|  |
| --- |
| **DÉFINITION DE FONCTION** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste** :  **Direction/Département/Service** :  **Titulaire du poste** :  **Classification** : | Photo du collaborateur : |
| **Relations hiérarchiques supérieures** :  **Relations hiérarchiques inférieures** : | **Assure le back-up de** :  **Back-up assuré par** : |
| **Relations fonctionnelles internes** :  **Relations fonctionnelles extérieures** : | **Dimensions critiques du poste** : |

|  |  |
| --- | --- |
| **MISSIONS PRINCIPALES** | |
|  |  |
| **Poids des responsabilités :** | |
| **Indicateurs de performance :** | |
| **Outils / niveau d’accès :** | |
| **Qualifications requises :**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | NIVEAU DE FORMATION / DIPLÔME | NIVEAU D’EXPERIENCE | QUALITES INTERPERSONNELLES EXIGEES | |  |  |  | | |
| **Autres qualifications :**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Niveau** | **CONNAISSANCES LINGUISTIQUES** | | | | | | | | | **CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE** | | | | | **FRANCAIS** | | | **ANGLAIS** | | | **AUTRES (à préciser)** | | | **WORD** | **EXCEL** | **PPT** | **AUTRES**  **(à préciser)** | | *\*1* | *\*2* | *\*3* | *\*1* | *\*2* | *\*3* | *\*1* | *\*2* | *\*3* | | *Débutant* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Basique* |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | | *Avancé* |  | X | X | X |  | X |  |  |  |  | X |  |  | | *Maîtrisé* | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |  |   *Connaissances linguistiques : \*1 Compréhension \*2 Tenir une conversation \*3 Capacité rédactionnelle* | |
| **Exigences particulières / Formations associées :** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titulaire du poste** | **Supérieur(s) hiérarchique(s)** | **Directeur de rattachement** | **DRH** |
| *Nom et prénoms/ Signature :*  Date : | *Nom et prénoms/ Signature :*  Date : | *Nom et prénoms/ Signature :*  Date : | *Nom et prénoms/ Signature :*  Date : |